

組合員の保護者のみなさまへ

2023年1月より

利用履歴が 変わります

現在の「大学生協マイページ」のサービスは2022年12月で終了します

『univcoopマイポータル』の登録をお願いします

重要STEP

1

お子様の
『大学生協アプリ』登録

登録方法は
大学生協ホームページや
学内の生協店舗で
ご案内しています

お子様に、登録がお済みか
ご確認ください



登録方法は
こちらからもご覧いただけます

重要STEP

2

保護者様の
『univcoopマイポータル』
登録とファミリー申請

このリーフレットを見ながら
登録をお願いします

重要STEP

3

お子様による
ファミリー申請
承認

お子様にファミリー申請を
承認いただくよう
お伝えください

『univcoopマイポータル』
ご登録はこちらから



パソコンなら
「univcoopマイポータル」で検索

詳しいご登録方法は中面を、
履歴の見方は裏面をご覧ください



保護者様の登録手順

まずはこちらにアクセス



パソコンなら

「univcoopマイポータル」で検索

STEP 1

画面右上の3本線(メニュー)をタップ

STEP 2

「サインイン」をタップ。

STEP 3

「今すぐサインアップ」をタップ。

STEP 4

「電子メールアドレス」欄にご自身のメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」をタップ。

STEP 5

STEP4で入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力し、『コードの確認』をタップ。

STEP 6

パスワードを決めて「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」の欄に入力し、姓、名も入力して「作成」をタップ。

STEP 7

電話番号を入力し「コードの送信」をタップ。
※携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

保護者様の「メールアドレス」と「電話番号(携帯電話番号がおすすめ)」が必要です。

STEP 8

STEP7で入力した電話番号のSMSに届いた6桁の確認コードを入力し「コードの確認」をタップ。

STEP 9

univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されるので、必要事項を入力し「ユーザー情報の変更」をタップ。

STEP 10

上部のメニューから「ファミリー申請」をタップ。

STEP 11

「ファミリー申請の新規登録」をタップ。
※保護者側からの申請が必要です。

STEP 12

入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」をタップ。
※合言葉は申請の承認に必要です。お子様へお伝えください。

STEP 13

ファミリー申請の状態が「申請中」となります。

STEP 14

マイポータルのメニュー画面(3本線)から「プロフィール」をタップし、「プロフィール」の下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」にお子様の情報が表示されれば終了です。

お子様に univcoopマイポータルページ で「ファミリー申請の承認」を行っていただく必要があります。

下記の手順で承認をお願いします

利用履歴の見方は裏面をご覧ください

お子様によるファミリー申請承認手順

まずは「大学生協アプリ(公式)」のインストール・登録をお済ませください

詳しくはこちら



STEP 1

大学生協アプリ(公式)にサインインして「univcoopマイポータル」をタップ。

STEP 2

メールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」をタップ。

STEP 3

「コードの送信」をタップし、送られてきた確認コードを入力し、「コードの確認」をして「univcoopマイポータル」画面を表示。

STEP 4

「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に保護者様からの申請が表示されるので、「V」をタップして表示される「ファミリー申請の承認」をタップ。

STEP 5

「入力欄」に合言葉を入力し「承認する」を選択して「ファミリー承認登録」をタップ。

STEP 6

「承認中」と表示されれば承認終了です。

承認が済んだら、画面左上の「完了」をタップしてください。

※画面はすべてiPhoneのもですが、Androidやパソコンでも同様の手順です。

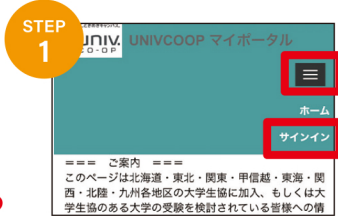
利用履歴の確認方法

画面のスクロールが多いため
パソコンやタブレットでの閲覧を
おすすめします

まずは
「univcoopマイポータル」
にアクセス

パソコンなら
「univcoopマイポータル」
で検索

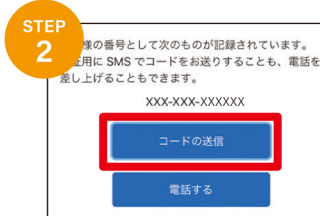
スマホは
こちらから▶



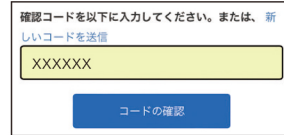
「サインイン」をクリック。



メールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」をクリック。

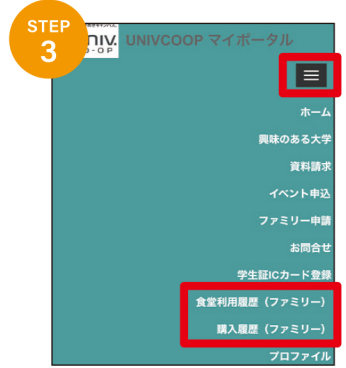


「コードの送信」をクリック。
※携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択



SMSに届いた6桁の確認コードを入力し「コードの確認」をクリック。

※「電話する」を選択した場合は、電話がかかって来るので、ガイダンスに従って操作をしてください。



「食堂利用履歴 (ファミリー)」
もしくは「購入履歴 (ファミリー)」
を選んでクリック。

※セッションの有効期限は24時間となっています。最終利用の24時間後以降には再度サインインが必要になります。
※利用履歴の表示は、ご利用日の翌日～翌々日の反映となります。

食堂利用履歴の見方

1 1か月の利用状況を確認できます

朝(～11時)、昼(11時～16時)、夜(16時～)として、ご利用のあった日に表示しています。
右上のタブをクリックすることで、過去の履歴を遡って確認することができます。

2 当月1か月の利用回数および利用総額の集計結果を確認できます

3 栄養価等を確認できます

「栄養価等」は、エネルギー量・タンパク質・脂質・炭水化物・食塩相当量・カルシウム・野菜量・鉄・ビタミンA・ビタミンB1・ビタミンB2・ビタミンCの12項目を確認することができます。
「平均値」は、月ごとの1食の利用平均値となっています。
「充足率」は「1食の目安量」に対しての「平均値」の割合となっています。
「1食の目安量」は④のタブでお子様にあったものを選択してください。

4 タブをクリックして性別や身体活動レベルをセレクトしてお子様にあった1食の目安量を確認できます

- ▶ 身体活動レベルI (低い)
生活の大部分を座って過ごし、運動をしていない学生
通学やアルバイトで2時間程度歩いたり、立っての動作をしている
- ▶ 身体活動レベルII (普通)
通学やアルバイトで2時間程度歩く他に1時間程度は
クラブやサークルで運動やアルバイトでよく動く作業をしている
- ▶ 身体活動レベルIII (高い)
頻繁に運動を行う習慣がある、または移動や立っての作業が多い
アルバイトに従事している

5 利用した日時、メニュー、店舗、金額や食事の栄養価等を個別に確認できます

栄養価が反映されないメニューはメニュー名の前に「※」が付きます。
グラム売りのメニューについては、栄養価は反映されません。

